

Заявки на онлайн-запись

www.kleos.ru

Оплата за клиента - самый доступный формат партнерства на Клеосе

- Низкий стартовый бюджет
- Демократичная цена за клиента
- Удобный интерфейс





Где клиент оставляет заявку на организацию?

На страницах организаций и специалистов на Клеосе, В правом верхнем углу, есть зеленая кнопка «ЗАПИСАТЬСЯ». Это форма онлайн-записи. Таким образом пользователи сайта оставляют адресные заявки в конкретные клиники и к специалистам. При нажатии на кнопку открывается форма, которая содержит следующие поля: имя клиента, телефон, услугу, специалиста, пожелания по времени и дате. После того, как пользователь заполнил форму и нажал «Оставить заявку», в организацию, на которую оставлена заявка, приходит уведомление 0 поступлении нового запроса.

	пластики	ко	СМЕТОЛОГИЯ	САЛОН	ы красоты	стоматол	юги
Консультации	Фото	Видео	Обзоры	Новости	Бомонд	Конкурсы	Ск
МОН БЛАН (МО Медицинский центр Москва, Балтийский 2- показать на карте контактные данные	NT BLAI й пер., 6	NC)	8 6		«В эту н уже на двух ле хорош куда то Лилит, М	слинику хожу протяжении ет специалисты ие потому идти » Лосква И из 96 отзывов	>
СПЕЦИАЛИСТЫ (10) ПРАЙ	ЙС ОТЗЫВЫ	I (96)			Оставьт и участв еженеде	ге ваш отзыв уйте в нашем льном розыгры подробн	шe iee
ЗАПИСАТЬСЯ	йс отзывы «Мон	⁽⁹⁶⁾ Запи Блан	саться (Mont Blar	ıc)»	Оставьт и участв еженеде	ге ваш отзыв уйте в нашем льном розыгры подробн	
ЗАПИСАТЬСЯ СПЕЦИАЛИСТЫ (10) ПРАЙ Имя:*	йс отзывы «Мон	⁽⁹⁶⁾ Запи Блан	саться (Mont Blar Усл	וכ)» וערם:*	Оставы и участв еженеде	ге ваш отзыв уйте в нашем льном розыгры подробн	
ЗАПИСАТЬСЯ Специалисты (10) прай Имя:*	йс отзывы «Мон	⁽⁹⁶⁾ Запи Блан	<mark>саться</mark> (Mont Blar Ус	пс)» пуга:* Пластика	Оставы и участв еженеде	ге ваш отзыв уйте в нашем льном розыгры подробн	ше <u>нее</u> Х
ЗАПИСАТЬСЯ Специалисты (10) прай Специалисты (10) прай Имя:* 	йс отзывы «Мон	⁽⁹⁶⁾ Запи Блан	<mark>саться</mark> (Mont Blar Усл Спо	пс)» пуга:* І ластика ециалист:*	Оставът и участв еженеде	ге ваш отзыв уйте в нашем льном розыгры подробн	ше нее Х
ЗАПИСАТЬСЯ Специалисты (10) прай Имя:* Телефон:*	йс отзывы «Мон	^{1 (96)} Запи Блан	<mark>саться</mark> (Mont Blar Усл Спл	ıс)» ıуга:* Іластика ециалист: [•] не выбра	Оставът и участв еженеде еженеде	ге ваш отзыв уйте в нашем льном розыгры подробн	
ЗАПИСАТЬСЯ Специалисты (10) прай Имя:* Телефон:*	йс отзывы «Мон	⁽⁹⁶⁾ Запи Блан	<mark>саться</mark> (Mont Blar Ус Сп. Сп. По	ıс)» іуга:* Іластика ециалист: [*] не выбра желания г	Оставы и участв еженеде еженеде ано] о дате:	ге ваш отзыв уйте в нашем льном розыгры подробн	ше 1ее •
ЗАПИСАТЬСЯ Специалисты (10) прай Имя:* Телефон:*	йс отзывь «Мон	⁽⁹⁶⁾ Запи Блан	Саться (Mont Blar Усл Сп Го	пс)» пуга:* Іластика ециалист: ⁴ не выбра желания п	оставът и участв еженеде ано]	ге ваш отзыв уйте в нашем льном розыгры подробн	ше <u>нее</u> •
ЗАПИСАТЬСЯ СПЕЦИАЛИСТЫ (10) ПРАЙ	йс отзывы «Мон	^{1 (96)} Блан	саться (Mont Blar	іс)» іуга:* Іластика ециалист: не выбра желания п	Оставыт и участв еженеде ано] о дате:	те ваш отзыв уйте в нашем льном розыгры подробн	ше <u>нее</u>

Виды заявок

Адресные заявки

Приходят на конкретную организацию или на конкретного специалиста. Для обработки адресной заявки партнеру дается 15 минут.

Общие заявки Все адресные заявки, по истечении 15 минут, уходят в общую базу. Исключения составляют лишь те заявки, в которых клиент отказался получать звонки от других организаций.

Важно

Если вы заинтересованы в новых клиентах, то вам просто необходимо работать с Общими заявками. Адресные заявки на вашу организацию могут не прийти. Формат оплаты на Клеосе - за пришедшего клиента - позволят организации, не теряя деньги, обрабатывать неограниченное количество заявок в день.

Как принять адресную заявку?

- Если вы получили уведомление о заявке (sms-сообщением на ваш мобильный телефон / на e-mail), у вас есть 15 минут, чтобы связаться с клиентом и «Принять»/«Отклонить» заявку.
 - ШАГ 1. Авторизуйтесь на Клеосе при помощи логина и пароля
 ШАГ 2. Зайдите в раздел «Заявки» на вкладку «Новые»
 ШАГ 3. Чтобы увидеть телефон клиента, нажмите «Обработать»
 ШАГ 4. Обновите страницу (нажмите F5)
 ШАГ 5. Созвонитесь с клиентом и обсудите с ним запись
- Если вы договорились с клиентом, сделайте отметку в календаре о времени/дате, нажмите кнопку «Принять».
- Если записать клиента не удалось, то нажмите «Отклонить», указав причину.
- В случае, если вы не успели связаться по заявке в течение 15 минут или отклонили заявку, она уходит в «Общую базу» и становится доступной для других организаций. Данное условие действует для заявок, поступающих с 9.00 до 21.00. В остальное время заявки копятся у вас в личном кабинете.

Как отказаться от ранее принятой заявки?



Клиент заранее связался с вами и предупредил, что не придет. Тогда вы отказываетесь от заявки в своем личном кабинете – во вкладке «Принятые» напротив нужной заявки, нажав «Отклонить».

Клиент не перезвонил вам и не пришел. С момента, когда клиент к вам записан, дается 24 часа, чтобы «Отклонить» заявку.

Как начать работать с заявками?

